

Voorwaarden Gastouderbureau Wikadie

Begripsbepaling

Hieronder worden de begrippen en voorwaarden van Gastouderbureau Wikadie nader uitgelegd.

Gastouderopvang

Hieronder wordt verstaan kinderopvang op het woonadres van een gastouder, dat tot stand komt door bemiddeling van een gastouderbureau.

Gastouderbureau

De organisatie die bemiddelt tussen ouders en gastouders, er voor zorg draagt dat er gastouderopvang tot stand komt en voorwaarden schept voor een goede opvang.

(Vraag)ouder

Een ouder/verzorger van (één of meer) kinderen die opvang nodig heeft voor dit (deze) kind(eren).

Gastouder

De persoon die zorgt voor de kinderen van de vraagouders, in het huis van de gastouder of de vraagouders.

Voorwaarden

Artikel 1 - Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen bij de gastouderopvang in de leeftijd van nul tot 13 jaar en zijn onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst voor gastouderopvang. Ten behoeve van de gastouderopvang worden de navolgende overeenkomsten afgesloten: Een overeenkomst tussen het gastouderbureau en de (vraag)ouder. Een overeenkomst tussen de gastouder en het gastouderbureau. Een overeenkomst tussen de (vraag)ouder en de gastouder (door de gastouder te verzorgen).

Artikel 2 - Aanvang en duur van de overeenkomst(en)

De overeenkomst voor gastouderopvang van een kind van de (vraag)ouder(s) treedt in werking zodra de door Wikadie gemaakte Risico Inventarisatie' en dit reglement zijn ondertekend door betrokken partijen en de benodigde 'Verklaring omtrent het Gedrag' (als genoemd in 9.2) aan Wikadie zijn verstrekt. Overeenkomsten worden geacht aangegaan te zijn voor onbepaalde duur. Wanneer één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen is er sprake van een opzegtermijn van één maand. De (vraag)ouder kan de overeenkomst altijd schriftelijk opzeggen met de eerder genoemde opzegtermijn. Het gastouderbureau kan deze overeenkomst onmiddellijk opzeggen indien het gastouderbureau van mening is dat verdere bemiddeling ten behoeve van de (vraag)ouder achterwege moet blijven. Bijvoorbeeld: Een situatie waarin de opvang niet binnen de van overheidswege gestelde kwaliteitseisen plaatsvindt, of waarin (vraag)ouder zich niet houdt aan de betalingsafspraken en overige bepalingen zoals vastgelegd in de overeenkomst, leveringsvoorwaarden en het reglement. Bij nieuw intredende blijvende invaliditeit die de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de (vraag)ouder en het gastouderbureau het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

Artikel 3 - Bemiddeling en begeleiding

Het gastouderbureau draagt zorg voor bemiddeling en begeleiding van de door de gastouder geboden kinderopvang. Met het oog op een goede en gezonde ontwikkeling van het in de overeenkomst genoemde kind(eren) - in een veilige en gezonde omgeving - begeleidt het gastouderbureau de kinderopvang door de gastouder. Aan de overeenkomst kan de (vraag)ouder ten aanzien van het gastouderbureau geen aanspraken ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk bieden van kinderopvang. Het gastouderbureau is vrij om een kind niet voor bemiddeling aan te nemen, indien daartoe voor het gastouderbureau enige medische of andere indicatie aanwezig is, dat ter volledige en uitsluitende beoordeling van het gastouderbureau. Indien de (vraag)ouder in de toekomst meer kinderen wil laten opvangen door de gastouder die de opvang verzorgt van het in de overeenkomst genoemde kind(eren), is de (vraag)ouder verplicht dit te regelen via het gastouderbureau en daartoe gebruik te maken van de basisdienstverlening van het gastouderbureau. Aanbieding van gastouder(s) voor plaatsing van kinderen van (vraag)ouders kan slechts geschieden na ontvangst van een volledig ingevulde en door (vraag)ouder ondertekende overeenkomst. Elke verandering in persoonlijke omstandigheden van de (vraag)-ouder die relevant is voor de bemiddeling en de begeleiding van de kinderopvang door de gastouder wordt direct doorgegeven aan het gastouderbureau. Het gastouderbureau draagt geen verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder.

Artikel 4 - Aanvragen kinderopvangtoeslag

Het gastouderbureau verstrekt op aanvraag een jaaropgaaf, indien nodig, voor de belastingdienst. Indien gewenst, helpen wij met het aanvragen van de kinderopvangtoeslag. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Artikel 5 - Tarieven dienstverlening gastouderbureau

De (vraag)ouder betaald aan Wikadie €45,00 (vijf-en-veertig euro) per maand contributie ongeacht het aantal kinderen. De prijzen kunnen jaarlijks door het gastouderbureau worden aangepast. Het aangepaste bedrag dient tenminste 1 maand van tevoren aan de (vraag)ouder en gastouder schriftelijk te worden meegedeeld.

Artikel 6 - Vergoeding gastouder en gastouderbureau

De (vraag)ouder is aan de gastouder een vergoeding per uur verschuldigd voor de opvang. De gastouder bepaald de hoogte van deze vergoeding. Deze ligt meestal rond de €5,80 per uur per kind. Alle betalingen gaan via het gastouderbureau.

Artikel 7 - Betaling

Over de betaling die niet tijdig is verricht, is het gastouderbureau gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde bedrag. Bij niet tijdige betaling ontvangt de (vraag)ouder een betalingsherinnering, met het verzoek zorg te dragen voor correcte betaling binnen 7 dagen. Mocht desondanks geen betaling plaatsvinden, dan is het gastouderbureau gerechtigd de opvang stop te zetten. Bovendien geeft het gastouderbureau de vordering uit handen aan een Incassobureau. De kosten voor het inschakelen van het incassobureau worden doorberekend aan de (vraag)ouder.

Artikel 8 - Automatische incasso

Als het gastouderbureau in de toekomst gebruik gaat maken van automatische incasso, dan is de (vraag)ouder verplicht hier aan mee te werken. De (vraag)ouder verplicht zich dan om tussen de 25ste en 28ste van de maand te zorgen voor voldoende saldo, zodat er automatische incasso plaats kan vinden. Indien automatische incasso dan niet mogelijk is dient de (vraag)-ouder per omgaande zelf voor betaling zorg te dragen. Hierbij is het gastouderbureau gerechtigd € 10,- (tien euro) administratiekosten in rekening te brengen. Vooralsnog maakt het gastouderbureau geen gebruik van automatische incasso en ontvangt de (vraag)ouder een factuur rond de 20ste van de maand. Deze dient voor de 25ste te worden betaald. De (vraag)ouder wordt tijdig op de hoogte

gesteld wanneer er gebruik wordt gemaakt van automatische incasso.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

Wanneer het kind tijdens de kinderopvang schade of letsel aanricht aan anderen, blijft de (vraag)ouder wettelijk aansprakelijk. We gaan er van uit dat (vraag)ouder een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor het kind. Het gastouderbureau ziet toe op naleving van alle wettelijke bepalingen, waaronder overlegging door gastouders van de - door de gemeente te verstrekken - 'Verklaring omtrent het Gedrag'.

Artikel 10 - Overmacht

Wanneer er sprake is van overmacht, is het gastouderbureau niet aansprakelijk voor de eventuele schade.

Artikel 11 - Klachtenprocedure

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig, duidelijk omschreven en tijdig worden ingediend bij het gastouderbureau (binnen 2 weken). Tijdig wil zeggen, nadat de (vraag)ouder de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de (vraag)ouder zijn of haar rechten ter zake verliest. Het gastouderbureau behandelt de klacht in overeenstemming met haar interne klachtenprocedure, die te alle tijden bij ons op te vragen is. Wikadie is aangesloten bij de landelijke stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK), waar (vraag)ouders ook altijd terecht kunnen met klachten over het gastouderbureau.

versie 2019